



# VOŠ

zdravotnická, managementu  
a veřejnosprávních studií

## Nařízení jednatele společnosti Sazebník poplatků

### A. Poplatky pro studenty

#### 1) Platby za ostatní služby pro studenty

- výpis známek pro jinou školu 100,- Kč;
- potvrzení o studiu do zahraničí 250,- Kč (student musí předložit text v českém jazyce a v cizím jazyce úředně ověřenou kopii);
- rozhodnutí o uznání zkoušek z jiné školy 100,- Kč;
- koupě nového „indexu“ 50,- Kč (výkaz o studiu).

Poplatky platí studenti přímo na ekonomickém oddělení hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

#### 2) Poplatky za náhradní a opravné termíny

##### a) Poplatek za náhradní a opravný termín závěrečné zkoušky – absolutoria 1000,- Kč.

Poplatek platí studenti před vykonáním náhradní nebo opravné závěrečné zkoušky přímo na ekonomickém oddělení hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

##### b) Poplatek za náhradní a opravný termín zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky 300,- Kč.

Student, který se nezapiše na termín zápočtu, klasifikovanému zápočtu nebo zkoušky (dále klasifikace) v řádném zkouškovém období a bude žádat o prodloužení zkouškového období, uhradí před termínem klasifikace 300,- Kč. Před klasifikací student doloží prokazatelně úhradu poplatku.

##### c) Poplatek za komisionální zkoušku 300,- Kč.

Pokud student nesplní klasifikaci v 1. opravném termínu, následuje komisionální zkouška, za kterou student uhradí poplatek ve výši 300,- Kč. Před komisionální zkouškou student doloží prokazatelně úhradu poplatku.

V odůvodněných případech může ředitelka školy navrhnout zrušení poplatku.

#### 3) Poplatek za mimořádný zápis do ročníku 500,- Kč.

#### 4) Poplatek za odeslání upomínky pro včasné nezaplacení školného

Studentovi bude v případě jeho prodlení s úhradou školného nebo jeho části zaslána upomínka. Student je povinen uhradit na bankovní účet VOŠ „Poplatek za odeslání upomínky pro včasné nezaplacení školného“, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení upomínky. Pokud student ani po zaslání upomínky nesplní platební povinnost, může být upomínka odeslána opakovaně. Odesláním upomínky se rozumí zejména:

- odeslání upomínky v elektronické podobě na e-mail studenta uvedený v přihlášce ke studiu;
- odeslání upomínky formou SMS na telefonní číslo studenta uvedené v přihlášce ke studiu;
- odeslání upomínky v listinné podobě na adresu trvalého nebo přechodného bydliště studenta uvedou v přihlášce ke studiu.



# VOŠ

zdravotnická, managementu  
a veřejnosprávních studií

Sazba „Poplatku za odeslání upomínky pro včasné nezaplacení školného“ za každou jednu samostatnou upomínku se stanovuje:

- na jednu částku 200,- Kč při odeslání upomínky v elektronické podobě na email studenta nebo formou SMS na telefonní číslo studenta uvedené v přihlášce ke studiu;
- na částku 350,- Kč při odeslání upomínky v listinné podobě na adresu trvalého nebo přechodného bydliště studenta.

## 5) Platby za služby v knihovně

- záloha – vratný poplatek za vydání kopírovací karty 100,- Kč;
- poplatek za vystavení duplikátu čtenářského průkazu 100,- Kč;
- kopírování 1,- Kč za list;
- náhrada knihy při ztrátě či zničení ve výši ceny znehodnocené věci;
- náhrada za ztrátu nebo znehodnocení kopírovací karty 100,- Kč (tj. ve výši zálohy zaplacené za vydání kopírovací karty);
- kroužková vazba – 20,- Kč.

Poplatky platí studenti přímo v oddělení knihovny hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

## B. Poplatky pro absolventy

- potvrzení o studiu 100,- Kč;
- potvrzení o studiu do zahraničí 250,- Kč (absolvent musí předložit text v českém jazyce a v cizím jazyce úředně ověřené kopie);
- výpis známek pro jinou školu 100,- Kč;
- druhopis vysvědčení o absolutoriu 250,- Kč (druhopis 100,- Kč + provozní náklady 150,- Kč);
- druhopis diplomu 250,- Kč (druhopis 100,- Kč + provozní náklady 150,- Kč);
- druhopis europassu 200,- Kč.

Poplatky platí absolventi přímo na ekonomickém oddělení hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

## C. Vybírání poplatků

- za veškeré výše uvedené úkony vybírá poplatky ekonomické oddělení nebo oddělení knihovny, které odevzdá tržbu vždy k poslednímu dni v měsíci do ekonomického oddělení, nejpozději do 5. kalendářního následujícího měsíce;
- ceník výše uvedených poplatků je vyvěšen na nástěnce studijního oddělení a byl schválen jednatelem společnosti po dohodě s ekonomickým oddělením a nabývá účinnosti od 1. září 2018.

Sazebník poplatků je platný od 1. září 2018

V Plzni dne 12. března 2018

Vyšší odborná škola zdravotnická,  
managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o.  
Ledecká 35, 323 21 Plzeň  
tel.: 377 534 450, IČ: 64830225

Jiří Winkelhöfer  
jednatel VOŠZMVS, s.r.o.