



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIP-1382/13-P

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Vyšší odborná škola zdravotnická, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Ledecká 1365/35, 323 21 Plzeň
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@vosplzen.cz
<b>IČ</b>	64 830 225
<b>Identifikátor</b>	600 019 667
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	PhDr. Janou Ajglovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	jednatelé Vyšší odborné školy zdravotnické, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o.
<b>Místo kontroly</b>	Ledecká 1365/35, 323 21 Plzeň
<b>Termín kontroly na místě</b>	12. a 15. prosinec 2014
<b>Kontrolované období</b>	školní rok 2014/2015 do termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena 12. prosince 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonaná ve Vyšší odborné škole zdravotnické, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. (dále „škola“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona zaměřená na:



1. kontrolu vydání, obsahu a akreditace vzdělávacích programů oborů vzdělání 65-43-N/01 Cestovní ruch a 26-47-N/16 Systémový administrátor IT podle ustanovení § 6 odst. 1 a 2 školského zákona,
2. kontrolu školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1 až 3 školského zákona,
3. kontrolu vedení dokumentace školy podle ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona.

## Kontrolní zjištění

### **1. Kontrola vydání, obsahu a akreditace vzdělávacích programů oborů vzdělání 65-43-N/01 Cestovní ruch a 26-47-N/16 Systémový administrátor IT podle ustanovení § 6 odst. 1 a 2 školského zákona.**

1.1 Vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání v oborech vzdělání 65-43-N/01 Cestovní ruch a 26-47-N/16 Systémový administrátor IT stanovují konkrétní cíle, formy, délku a obsah vzdělávání a jeho organizační uspořádání, profil absolventa, vyučovací jazyk, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, jakož i podmínky pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky materiální, personální a organizační, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví a podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 školského zákona.

1.2 Vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání v oboru vzdělání 65-43-N/01 Cestovní ruch byl akreditován dne 12. září 2013 s platností od 1. června 2014 do 31. května 2020. Vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání v oboru vzdělání 26-47-N/16 Systémový administrátor IT byl akreditován dne 11. dubna 2012 s platností od 1. června 2012 do 31. srpna 2018. Ředitelka školy je zveřejnila na přístupném místě ve škole (sekretariát).

**V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu.**

### **2. Kontrola školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1 až 3 školského zákona.**

2.1 Ředitelka školy vydala školní řád, který upravuje oblasti činnosti školy v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 školského zákona: podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a podmínky zacházení s majetkem školy.

2.2 Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů v souladu s ustanovením § 30 odst. 2 školského zákona.

2.3 Školní řád je zveřejněn na vývěsce studijního oddělení ve vstupní části budovy a na školních webových stránkách. Studenti a zaměstnanci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni – doloženo podpisovými archy studentů a podpisovými listinami zaměstnanců. Zveřejnění školního řádu a seznámení uvedených osob se školním řádu bylo uskutečněno v souladu s ustanovením § 30 odst. 3 školského zákona.

**V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.**





### 3. Kontrola vedení dokumentace školy podle ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona.

3.1 Škola předložila platná rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona.

3.2 Škola vede evidenci žáků podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) školského zákona formou školní matriky v elektronické verzi.

3.3 Škola vede doklady o přijímání studentů a uchazečů ke vzdělávání (rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání a o přestupu studentů), o průběhu vzdělávání (třídní knihy, katalogové listy) a jeho ukončování (dokumentace absolutorí, evidence vysvědčení o absolutoriu a diplomů absolventů) podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona.

3.4 Škola má zpracované akreditované vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. d) školského zákona pro obory vzdělání 26-47-N/16 Systémový administrátor IT, 39-43-N/02 Diplomovaný oční optik, 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, 64-31-N/07 Management sportovních aktivit, 65-43-N/01 Cestovní ruch, 68-42-N/06 Bezpečnost obyvatelstva a 75-32-N/01 Sociální práce.

3.5 Škola předložila výroční zprávy o činnosti školy vedené v souladu ustanovením § 28 odst. 1 písm. e) školského zákona.

3.6 Škola vede třídní knihy podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona.

3.7 Škola má zpracovaný školní řád a rozvrh vyučovacích hodin podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) školského zákona.

3.8 Škola vede záznamy z jednání pedagogické rady podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona.

3.9 Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona.

3.10 Škola vede protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. j) školského zákona.

3.11 Škola vede personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou a účetní evidenci podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona.

**V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy zdravotnické, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. včetně dodatku č. 1 vydaná statutárním orgánem dne 6. 9. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-20 100/2012-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Vyšší odborná škola zdravotnická, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. ze dne 20. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-48016/2013-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Vyšší odborná škola zdravotnická, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. ze dne 10. 1. 2014 s účinností od 1. 9. 2014



4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. května 2011 vydaný jednatelem s.r.o.
5. Vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání oborů vzdělání 26-47-N/16 Systémový administrátor IT (denní forma vzdělávání), 39-43-N/02 Diplomovaný oční optik (denní a kombinovaná forma), 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik (denní forma), 64-31-N/07 Management sportovních aktivit (denní forma), 65-43-N/01 Cestovní ruch (denní forma), 68-42-N/06 Bezpečnost obyvatelstva (denní a kombinovaná forma) a 75-32-N/01 Sociální práce (denní, dálková a kombinovaná forma)
6. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace vzdělávacímu programu 65-43-N/01 Cestovní ruch ze dne 12. září 2013 s platností od 1. června 2014 do 31. května 2020, čj. MSMT-17779/2013
7. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace vzdělávacímu programu oboru vzdělání 26-47-N/16 Systémový administrátor IT ze dne 11. dubna 2012 s platností od 1. června 2012 do 31. srpna 2018, čj. 42342/2011-24
8. Školní řád ze dne 10. dubna 2012, včetně přílohy Klasifikační řád ze dne 8. října 2013
9. Podpisové archy studentů a podpisové listiny zaměstnanců dokládající seznámení se školním řádem platné pro školní rok 2014/2015
10. Školní matrika v elektronické verzi pro školní rok 2014/2015
11. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, o přestupu
12. Třídní knihy a katalogové listy platné pro školní rok 2014/2015
13. Dokumentace absolutorii konaných ve školním roce 2014/2015, evidence vysvědčení a diplomů o absolutoriu
14. Absolutoria 2014 (protokoly o vydaných tiskopisech vysvědčení a diplomů)
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2014/2015
17. Zápisy provozních a pedagogických porad č. 1/2014-2015 až č. 4/2014-2015
18. Kniha úrazů platná ve školním roce 2014/2015, Záznamy o úrazu za školní rok 2014/2015
19. Protokol ČŠI ze dne 23. ledna 2012, čj. ČŠIP-17/12-P
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje, část A, B ze dne 21. 1. 2014
21. Výsledovka analyticky za rok 2013
22. Rozvaha analyticky za rok 2013
23. Smlouva o zvýšení dotace ze dne 27. 3. 2013
24. Účtový rozvrh platný pro rok 2013
25. Osobní složky zaměstnanců
26. Docházkové listky zaměstnanců
27. Přehled mezd podle jednotlivých zaměstnanců



28. Přehled o výši pojistného (OSSZ)
29. Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele
30. Soupis o dani z příjmů podle jednotlivých zaměstnanců
31. Opis výplatních listků
32. Výplatnice mezd (včetně čísel bankovních účtů)
33. Hromadný příkaz k úhradě (platba mezd a s tím souvisejících položek)
34. Úrazové pojištění placené zaměstnavatelem
35. Výplatní listy podle jednotlivých zaměstnanců
36. Složka Výpisy z bankovního účtu
37. Zpráva nezávislého auditora za rok 2013
38. Inventarizace majetkových účtů k 31. 12. 2013
39. Složka Přiznání k daním z příjmů společnosti
40. Složka Přiznání k DPH
41. Složka Statistika – Oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (pro Úřad práce), Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví k 31. 12. 2013
42. Složka Faktury přijaté
43. Složka Faktury vystavené
44. Složka Příjmové a výdajové pokladní doklady





## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
pracoviště Koperníkova 26  
301 00 Plzeň ①

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

.....

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

.....

Ing. Ivana Eöllösová, kontrolní pracovnice

.....

V Plzni 19. prosince 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

PhDr. Jana Ajglová, ředitelka školy

.....

V Plzni ..... - 5 - 01 - 2015 .....

Vyšší odborná škola zdravotnická,  
managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o.  
Ledecká 35, 323 21 Plzeň  
tel.: 377 534 450, IČ: 64830225  
③