

Nařízení jednatele společnosti

Sazebník poplatků

A. Poplatky pro studenty

1) Platby za ostatní služby pro studenty

- a) výpis známek pro jinou školu 100,- Kč;
- b) potvrzení o studiu do zahraničí 250,- Kč (student musí předložit text v českém jazyce a v cizím jazyce úředně ověřenou kopii);
- c) rozhodnutí o uznání zkoušek z jiné školy 100,- Kč;
- d) koupě nového „indexu“ 50,- Kč (výkaz o studiu).

Poplatky platí studenti přímo na ekonomickém oddělení hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

2) Poplatky za náhradní a opravné termíny

a) Poplatek za náhradní a opravný termín závěrečné zkoušky – absolutoria 1000,- Kč.

Poplatek platí studenti před vykonáním náhradní nebo opravné závěrečné zkoušky přímo na ekonomickém oddělení hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

b) Poplatek za náhradní a opravný termín zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky - 300 Kč.

Student, který se nezapíše na termín zápočtu, klasifikovanému zápočtu nebo zkoušky (dále klasifikace) v řádném zkuškovém období a bude žádat o prodloužení zkuškového období, uhradí před termínem klasifikace 300,- Kč. Před klasifikací student doloží prokazatelně úhradu poplatku.

V odůvodněných případech může ředitelka školy navrhnout zrušení poplatku.

3) Poplatek za mimořádný zápis do ročníku - 500,- Kč.

4) Poplatek za zápočty a zkoušky v prodlouženém zkuškovém období a komisionální zkoušky - 300,- Kč.

5) Platby za služby v knihovně

- záloha – vratný poplatek za vydání kopírovací karty 100,- Kč;
- poplatek za vystavení duplikátu čtenářského průkazu 100,- Kč;
- kopírování 1,- Kč za list;
- náhrada knihy při ztrátě či zničení ve výši ceny znehodnocené věci;
- náhrada za ztrátu nebo znehodnocení kopírovací karty 100,- Kč (tj. ve výši zálohy zaplacené za vydání kopírovací karty);
- kroužková vazba – 20,- Kč.

Poplatky platí studenti přímo v oddělení knihovny hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

B. Poplatky pro absolventy

- 1) potvrzení o studiu 100,- Kč;
- 2) potvrzení o studiu do zahraničí 250,- Kč (absolvent musí předložit text v českém jazyce a v cizím jazyce úředně ověřené kopie);
- 3) výpis známek pro jinou školu 100,- Kč;
- 4) druhopis vysvědčení o absolutoriu 250,- Kč (druhcopis 100,- Kč + provozní náklady 150,- Kč);
- 5) druhopis diplomu 250,- Kč (druhcopis 100,- Kč + provozní náklady 150,- Kč);
- 6) druhopis europassu 200,- Kč.

Poplatky platí absolventi přímo na ekonomickém oddělení hotově a je jim vydané řádné potvrzení o zaplacení s přesným vyznačením příslušného úkonu.

C. Vybírání poplatků

- 1) za veškeré výše uvedené úkony vybírá poplatky ekonomické oddělení nebo oddělení knihovny, které odevzdá tržbu vždy k poslednímu dni v měsíci do ekonomického oddělení, nejpozději do 5. kalendářního následujícího měsíce;
- 2) ceník výše uvedených poplatků je vyvěšen na nástěnce studijního oddělení a byl schválen jednatelem společnosti po dohodě s ekonomickým oddělením a nabývá účinnosti od 1. září 2016.

Sazebník poplatků je platný od 1. 9. 2016

V Plzni dne 1. září 2016

Jiří Winkelhöfer v.r.
jednatel VOŠZMVSS, s.r.o.