ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

P R O T O K O L

Čj. ČŠIP-17/12-P

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby:	**Vyšší odborná škola zdravotnická, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o.**
Sídlo:	**Ledecká 1365/35, 323 21 Plzeň**
IČ:	**64 830 225**
Identifikátor:	**600 019 667**
Právní forma:	**společnost s ručením omezeným**
Zastoupená:	**PhDr. Janou Ajglovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel:	**Bc. Simona Štruncová, Plzeňská cesta 565/42, 326 00 Plzeň** **Jiří Winkelhöfer, Nýřanská 1292/34, 323 00 Plzeň – Bolevec** **Jan Přecechtěl, MBA, Komenského 1086/20, 323 00 Plzeň - Bolevec**
Místo kontroly:	**Ledecká 1365/35, Plzeň**
Termín kontroly:	**16. – 17. leden 2012**
Kontrolované období:	**školní rok 2011/2012**

II.

Předmět kontrolní činnosti

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

ve znění účinném v kontrolovaném období, se zaměřením na:

1. kontrolu údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu studentů ve vyšší odborné škole (dále VOŠ),
2. kontrolu vedení dokumentace,
3. kontrolu údajů o studentovi uvedených ve školní matrice,
4. kontrolu vedení evidence tiskopisů vysvědčení a diplomů o absolutoriu, které je dokladem o dosaženém stupni vzdělání,
5. kontrolu vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu,
6. kontrolu akreditace vzdělávacího programu a jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole,
7. kontrolu, zda ředitelka plní povinnosti stanovené školským zákonem,
8. kontrolu předpokladů pro výkon funkce pedagogických pracovníků a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
9. kontrolu plnění povinností ředitelky školy ve vztahu k činnosti školské rady,
10. kontrolu přijímání ke vzdělávání ve VOŠ,
11. kontrolu ukončování vyššího odborného vzdělávání.

III.

Kontrolní zjištění

1. Kontrola údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 školského zákona a dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole.

1.1 Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) školského zákona.

1.2 Dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve VOŠ.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vedení dokumentace VOŠ podle § 28 odst. 1 školského zákona.

2.1 Vedení dokumentace VOŠ podle § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola údajů o studentovi uvedených ve školní matrice VOŠ podle § 28 odst. 2 a odst. 4 školského zákona.

3.1 Údaje obsažené ve školní matrice podle § 28 odst. 2 školského zákona.

3.2 Změny v údajích ve školní matrice podle § 28 odst. 4 věty první školského zákona.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola vedení evidence tiskopisů o absolutoriu a diplomů absolventa, které je dokladem o dosaženém stupni vzdělání podle § 28 odst. 9 školského zákona.

4.1 Evidence tiskopisů vysvědčení a diplomů.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu VOŠ podle § 30 školského zákona.

5.1 Vydání a obsah školního řádu podle § 30 odst. 1 a 2 školského zákona.

5.2 Zveřejnění školního řádu VOŠ a seznámení zaměstnanců a studentů se školním řádem podle § 30 odst. 3 školského zákona.

V kontrolované oblasti bylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

6. Kontrola akreditace vzdělávacího programu a jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole podle § 6 odst. 2 školského zákona.

6.1 Vydání vzdělávacího programu a jeho zveřejnění podle § 6 odst. 2 školského zákona.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

7. Kontrola, zda ředitelka VOŠ plní povinnosti podle § 164 a 165 školského zákona.

7.1 Rozhodování ředitelky v záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání podle § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona.

7.2 Zřízení pedagogické rady a projednávání zásadních dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy podle § 164 odst. 2 školského zákona.

7.3 Plnění povinností ředitelky podle § 165 odst. 1 písm. a), c) školského zákona.

7.4 Rozhodování ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy podle § 165 odst. 2 písm. e) školského zákona.

V kontrolované oblasti bylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

8. Kontrola předpokladů pro výkon funkce pedagogických pracovníků VOŠ podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období. Kontrola vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s ustanoveními školského zákona a zákona č. 563/2004 Sb.

8.1 Předpoklady pro výkon funkce pedagogických pracovníků podle § 3, odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.

8.2 Vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona a organizování dalšího vzdělávání podle ustanovení § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedených právních předpisů.

9. Kontrola plnění povinností ředitelky školy ve vztahu k činnosti školské rady VOŠ podle ustanovení § 167 a 168 školského zákona.

9.1 Volby do školské rady podle ustanovení § 167 odst. 4 školského zákona.

9.2 Vyjádření školské rady k návrhu vzdělávacích programů a schválení určených dokumentů podle ustanovení § 168 odst. 1 školského zákona.

9.3 Umožnění přístupu k informacím školské radě podle ustanovení § 168 odst. 2 věty první školského zákona.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

10. Kontrola přijímání ke vzdělávání ve VOŠ podle ustanovení § 93 odst. 1, § 94 odst. 3, a 6 školského zákona.

10.1 Přijetí uchazečů, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, dle ustanovení § 93 odst. 1 školského zákona.

10.2 Stanovení jednotných kritérií ředitelkou školy pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení do příslušného oboru a formy vzdělávání pro daný školní rok podle ustanovení § 94 odst. 3 věty první školského zákona.

10.3 Rozhodnutí o pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení v případě, že podmínky přijímacího řízení splní více uchazečů, než kolik lze přijmout podle ustanovení § 94 odst. 6.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

11. Kontrola ukončování vyššího odborného vzdělávání podle ustanovení § 101 a § 102 odst. 1, 2, 4 a 5 školského zákona.

11.1 Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa dle ustanovení § 101 věty druhé.

11.2 Konání absolutoria po úspěšném ukončení posledního ročníku vyššího odborného vzdělávání, a to ze zkoušky z odborných předmětů, ze zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce, podle ustanovení § 102 odst. 1 věty první a druhé.

11.3 Splnění povinnosti ředitelky vyhlásit nejméně jeden řádný termín absolutoria ve školním roce dle § 102 odst. 2.

11.4 Složení zkušební komise dle ustanovení § 102 odst. 4.

11.5 Kontrola, zda studenti, kteří neprospěli z některé zkoušky nebo neobhájili absolventskou práci, mohli konat opravnou zkoušku nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria podle § 102 odst. 5 věty první.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

IV.

Odůvodnění

Ad 1.1 Kontrolou výpisu z rejstříku škol a školských zařízení VOŠ bylo doloženo, že v rejstříku jsou zapsány zákonem stanovené údaje v souladu se skutečností.

Ad 1.2 Porovnáním údajů ve výpisu z rejstříku škol a ve výkazu o VOŠ podle stavu k 30. 9. 2011 bylo doloženo, že nebyl překročen nejvyšší povolený počet studentů vyšší odborné školy. Počet studentů denní formy vzdělávání byl v době kontroly 239 a studentů dálkové formy 209 (povolená kapacita je 520).

Ad 2.1 Kontrolou dokumentů (rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, školní matrika, doklady o přijímání studentů, vzdělávací programy, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, katalogové listy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, inspekční zprávy, personální dokumentace) bylo doloženo, že VOŠ vede zákonem stanovenou dokumentaci.

Ad 3.1 Kontrolou školní matriky bylo doloženo, že obsahuje zákonem stanovené údaje o studentech.

Ad 3.2 Kontrolou školní matriky bylo doloženo, že změny údajů jsou prováděny neprodleně po rozhodné události.

Ad 4.1 Kontrolou evidence vysvědčení o absolutoriu a diplomů absolventa bylo doloženo, že škola vede zákonem stanovenou evidenci tiskopisů.

Ad 5.1 Kontrolou školního řádu, jeho obsahu (práva a povinnosti studentů, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) bylo zjištěno, že školní řád obsahuje všechny zákonné náležitosti kromě podrobností výkonu práv studentů podle § 30 odst. 1 písm. a), chybějí podrobnosti k dodržování práv studentů podle § 21 odst. d) a f) školského zákona.

Ad 5.2 Školní řád je zveřejněn na nástěnných tabulích v prostorách školy. Prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 6. září 2011 nebylo doloženo.

Ad 6.1 Vzdělávací programy oborů 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, 75-32-N/01 Sociální práce, 64-31-N/07 Management sportovních aktivit, 39-43-N/01 Diplomovaný oční optik a 68-42-N/06 Bezpečnost obyvatelstva jsou akreditovány a přístupné veřejnosti.

Ad 7.1 Kontrolou rozhodnutí bylo doloženo, že ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání.

Ad 7.2 Kontrolou zápisů z jednání pedagogické rady bylo doloženo, že ředitelka má zřízenu pedagogickou radu, projednává s ní zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti VOŠ. Ze zápisu pedagogické rady nebylo doloženo projednání školního řádu.

Ad 7.3 Kontrolou organizačního řádu, školního řádu a výročních zpráv bylo doloženo, že ředitelka stanovila organizaci a podmínky provozu VOŠ a předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy.

Ad 7.4 Kontrolou dokumentace o přijetí studentů k vyššímu odbornému vzdělávání a rozhodnutí o zanechání studia a přerušení studia bylo doloženo, že ředitelka rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

Ad 8.1 Kontrolou personální dokumentace bylo doloženo, že všichni pedagogičtí pracovníci vyučující na VOŠ (72) splňují podmínky kvalifikace.

Ad 8.2 Kontrolou plánu a přehledu údajů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve výročních zprávách bylo doloženo, že ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání a organizuje další vzdělávání s přihlédnutím k potřebám a rozpočtu školy a ke studijním zájmům pracovníků.

Ad 9.1 Kontrolou dokumentace k volbám do školské rady v roce 2011 bylo doloženo, že ředitelka školy zajistila řádné uskutečnění voleb do školské rady.

Ad 9.2 Kontrolou zápisu z jednání školské rady ze dne 29. 9. 2011 bylo doloženo, že školská rada schválila výroční zprávu, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů a návrh rozpočtu.

Ad 9.3 Kontrolou zápisů z jednání školské rady bylo doloženo, že ředitelka umožnila školské radě přístup k informacím o škole (výroční zprávy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, návrh rozpočtu).

Ad 10.1 Kontrolou evidenčních listů studentů a ověřených kopií maturitních vysvědčení bylo doloženo, že ke studiu byli přijati uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Ad 10.2 Kontrolou dokumentace o přijímání k vyššímu odbornému vzdělávání bylo zjištěno, že ředitelka školy pro jednotlivá kola přijímacího řízení stanovila jednotná kritéria pro všechny uchazeče přijímané v každém jednotlivém kole.

Ad 10.3 Kontrolou dokumentace o přijímání k vyššímu odbornému vzdělávání bylo doloženo, že o pořadí uchazečů bylo rozhodnuto podle výsledků hodnocení přijímacího řízení.

Ad 11.1 Kontrolou protokolů o absolutoriu a evidence tiskopisů bylo doloženo, že o dosažení vyššího odborného vzdělání škola vydává absolventům předepsané doklady.

Ad 11.2 Kontrolou přehledů prospěchu 3. a 4. ročníků VOŠ ve školním roce 2010/11 bylo zjištěno, že absolutorium konali studenti, kteří úspěšně ukončili poslední ročník studia. Kontrolou protokolů o absolutoriu za školní rok 2010/11 bylo doloženo, že se absolutorium skládalo ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a absolventské práce.

Ad 11.3 Kontrolou protokolů o absolutoriu za školní rok 2010/11 bylo zjištěno, že ředitelka vyhlásila pro absolutorium první řádný termín v době od 1. do 9. června 2011.

Ad 11.4 Kontrolou jmenování předsedů a členů zkušebních komisí a protokolů o absolutoriu za školní rok 2010/11 bylo doloženo, že tito byli jmenováni v souladu s požadavky výše uvedeného právního předpisu.

Ad 11.5 Kontrolou protokolů o absolutoriu za školní rok 2010/11 bylo zjištěno, že studentům (5), kteří neuspěli v řádném termínu, bylo umožněno konat opravnou zkoušku 13. října 2011, tj. do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria.

V.

Shrnutí výsledků kontroly

Kontrolovaná osoba nedoložila prokazatelné projednání školního řádu se všemi zaměstnanci školy (§ 164 odst. 2 školského zákona).

Školní řád nerespektuje ustanovení § 30 odst. 1 písm. a), chybějí podrobnosti k dodržování práv studentů (§ 21 odst. d) a f) školského zákona).

V ostatních bodech kontroly výše uvedených ustanovení školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících nebylo zjištěno jejich porušení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. února 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

VI.
Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy zdravotnické, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. včetně dodatku č. 1 vydaná statutárním orgánem dne 6. 9. 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2012
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 7187 s datem zápisu dne 29. listopadu 1995
4. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 26. 9. 2007 oboru Diplomovaný zubní technik (denní studium) čj. 17 015/2007 - 23, od 30. 6. 2006 oboru Sociální práce (denní a dálkové studium) čj. 16 732/2006 – 23/2 a 16 733/2006 – 23/2, od 11. 5. 2007 oboru Management sportovních aktivit (denní studium) čj. 240/2007 – 23/2, od 8. 7. 2008 oboru Diplomovaný oční optik (denní a dálkové studium) čj. 8 187/2008 – 23 a 8 188/2008 – 23, od 22. 9. 2008 oboru Bezpečnost obyvatelstva (denní a dálkové studium) čj. 10 141/2008 – 23 a 10 140/2008 – 23
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 892/2011-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Vyšší odborná škola zdravotnická, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. ze dne 6. 9. 2011 s účinností od 6. 9. 2011
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, čj. ŠMS/9111/11 ze dne 1. 11. 2011
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. května 2011 vydané jednatelem s.r.o.
8. Školní matrika (katalogové listy) – údaje o studentech od školního roku 2010/2011 do dne kontroly (namátkově)
9. Výkazy o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
10. Doklady o přijímacím řízení k vyššímu odbornému vzdělávání (školní rok 2011/12) - namátkově
11. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2011/12
12. Rozhodnutí ředitelky školy od školního roku 2010/11 do doby konání inspekce (namátkově)
13. Třídní knihy pro školní rok 2010/11 a 2011/12 (namátkově)
14. Absolutoria 2011 - dokumentace za školní rok 2010/11
15. Protokoly o absolutoriu oborů: 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, 75-32-N/01 Sociální práce, 64-31-N/07 Management sportovních aktivit, 53-41-N/004 Diplomovaný zdravotnický záchranář za školní rok 2010/11
16. Jmenování předsedů a členů zkušebních komisí pro absolutoria (školní rok 2010/11)
17. Vzdělávací programy oborů 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, 75-32-N/01 Sociální práce, 64-31-N/07 Management sportovních aktivit,
18. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 260/2005-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Soukromá vyšší zdravotnická

škola Dr. Ilony Mauritzové, s. r. o. ze dne 4. 4. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 (vzdělávání v oboru 53-41-N/004 Diplomovaný zdravotnický záchranář)

19. Učební plány oborů 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, 75-32-N/01 Sociální práce, 64-31-N/07 Management sportovních aktivit, 53-41-N/004 Diplomovaný zdravotnický záchranář pro denní a dálkové studium.
20. Evidenční listy žáků a kopie maturitních vysvědčení
21. Evidence vysvědčení o absolutoriu a diplomů absolventa
22. Školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické, managementu a veřejnosprávních studií, s.r.o. ze dne 6. 9. 2011
23. Organizační řád platný od 1. 9. 2006 a Pracovní řád platný od 1. 9. 2007
24. Inspekční zpráva ze dne 5. března 2005 (čj. d4 – 1088/05-5071)
25. Hospitační plán a hospitační záznamy za školní rok 2011/12
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od 29. 8. 2011 do doby konání inspekce
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/09, 2009/10 a 2010/11
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Plán dalšího vzdělávání 2011/12 a přehled DVPP za školní rok 2010/11
30. Dokumentace voleb do školské rady ve dnech 29. 3. – 1. 4. 2011
31. Zápisy z jednání školské rady VOŠ od školního roku 2008/09 do doby konání inspekce
32. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2011/12
33. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/12

VII.

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Domažlicích dne 23. ledna 2012

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
pracoviště Branská 5
344 01 Domažlice

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor .....

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka .....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Plzni dne - 6 -02- 2012 2012

PhDr. Jana Ajglová, ředitelka školy .....